

Guatemala, 28 septiembre de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1778-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 459-A-2018**, correspondiente al mes de septiembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número 000012**.

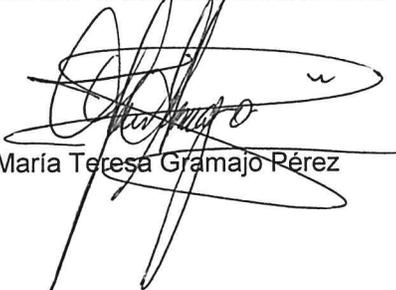
Actividades realizadas:

- Asesorar en la reunión y demostración de cómo funciona el programa Delphos.
- Asesorar en reunión en SEGEPLAN para coordinar tercer informe presidencial.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Asesorar y participar en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización y elaboración de Manuales.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.

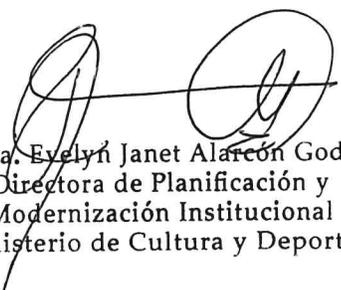
- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados obtenidos:

- Se asesoró en la reunión y demostración de cómo funciona el programa Delphos.
- Se asesoró en reunión en SEGEPLAN para coordinar tercer informe presidencial.
- Se asesoró en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Se asesoró en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Prospera
- Se asesoró lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Se asesoró en el proceso de actualización y elaboración de Manuales.
- Se asesoró lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Se asesoró en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.



María Teresa Gramajo Pérez



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 septiembre de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1778-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 459-A-2018**, correspondiente al periodo del 18 de junio al 30 de septiembre del presente año.

Junio

- Asesorar lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales, y de esta forma darle continuidad al mismo.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.

Julio

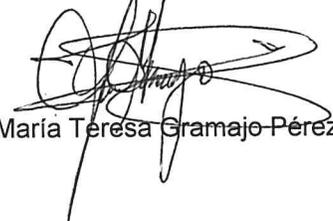
- Asesorar el proyecto y la elaboración del presupuesto, y de esta forma dar continuidad al mismo.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Asesorar y participar en el Simposio "Objetivos de Desarrollo Sostenible y su aplicación en Guatemala".
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.

Agosto

- Asesorar en la reunión agenda Política de la Paz 2017 -2026, compromisos por cumplir, acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas -AIDPI-.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Asesorar y participar en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.
- Asesorar y participar en la socialización del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional –SSO-.

Septiembre

- Asesorar en la reunión y demostración de cómo funciona el programa Delphos.
- Asesorar en reunión en SEGEPLAN para coordinar tercer informe presidencial.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Asesorar y participar en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización y elaboración de Manuales.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.


María Teresa Gramajo Pérez


Licda. Eveilyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 septiembre de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1778-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 459-A-2018**, correspondiente al **periodo del 18 de junio al 30 de septiembre del presente año**.

- Se asesoró lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Se asesoró en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales, y de esta forma darle continuidad al mismo.
- Se asesoró lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Se asesoró el proyecto y la elaboración del presupuesto, y se dio continuación al mismo.
- Se asesoró en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones, y que los mismos sigan su proceso.
- Se asesoró y participo en el Simposio "Objetivos de Desarrollo Sostenible y su aplicación en Guatemala".
- Se asesoró lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Se asesoró en la reunión agenda Política de la Paz 2017 -2026, compromisos por cumplir, acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas -AIDPI- .

- Se asesoró en la organización del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Se asesoró en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico y sus Manuales.
- Se asesoró en la reunión y demostración de funcionamiento del programa Delphos.
- Se asesoró en reunión en SEGEPLAN para coordinar tercer informe presidencial.
- Se asesoró en el proceso de actualización y elaboración de Manuales.
- Se asesoró en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.



María Teresa Gramajo Pérez



Licda. Evelyn Janet Afarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes